

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2  
«Теремок» комбинированного вида»  
Ключевского района Алтайского края  
Протокол № 1 от «04» 02 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ Ключевский  
«Детский сад № 2 «Теремок»  
комбинированного вида» Ключевского  
района Алтайского края  
№ 40 от «06» 02 2018 г  
Заведующая: Ю.Н.Юрченко

**Положение**  
**о порядке подготовке и проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида»**  
**Ключевского района Алтайского края**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г № 462»;
  - Уставом МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края.
- 1.2 Настоящий Положение устанавливает правила проведения самообследования МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок» комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края (далее - МБДОУ).
- 1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.4 Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.5 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовка работ по самообследованию;
  - организация и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета на Педагогическом совете.
- 1.6 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7 Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 1.8 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.9 Отчет МБДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

### **2.1** Процедуру проведения самообследования определяют:

- приказ руководителя МБДОУ о проведении самообследования;
- приказ руководителя МБДОУ об утверждении Отчета, согласованного с Педагогическим советом.

### **2.2** Самообследование проводится по решению Педагогического совета, на котором:

- принимается решение о формах и сроках проведения самообследования;
- определяются основные направления (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию);
- формируется рабочая группа.

### **2.3** Руководитель МБДОУ издаёт приказ: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования (далее – Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя. В состав Комиссии, входят сотрудники МБДОУ, представители коллегиальных органов управления МБДОУ.

### **2.4** При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляются направления работы МБДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения само-обследования, о контактных лицах;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

## **3. Организация и проведение самообследования**

### **3.1** Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением комиссии.

### **3.2** Проводится подготовка нормативного обеспечения самообследования:

- формируются комплекты нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией;
- *наличие правоустанавливающих документов:*
  - ✓ Устав МБДОУ;
  - ✓ копия действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
  - ✓ копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
  - ✓ санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность;
  - ✓ правила внутреннего распорядка и коллективный договор.
- *наличие документации МБДОУ:*
  - ✓ приказы руководителя МБДОУ по организации образовательной деятельности;
  - ✓ планы работ, протоколы заседаний Педагогического совета за период самообследования;
  - ✓ программа развития МБДОУ и годовые отчеты о ее реализации за последние три года;
  - ✓ внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - ✓ образовательная программа МБДОУ, учебный план, результаты участия в конкурсах, олимпиадах, календарный учебный график, годовой план работы МБДОУ;
  - ✓ договоры МБДОУ с родителями (законными представителями);
  - ✓ рабочие программы, программы коррекционной работы;
  - ✓ акты готовности МБДОУ к новому учебному году;

- ✓ номенклатура дел МБДОУ;
- ✓ журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписания.

### 3.3 Отчет по самообследованию:

- структурирован по разделам;
- обоснованные выводы по каждому направлению самообследования;
- информация, представленная в таблицах, достоверна, проверяема и сравнима;
- показатели деятельности МБДОУ, включены в отчет полностью, в неизменном виде;
- титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом (*приложение 1*);
- текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD;
- требования к форматированию текста:
  - ✓ поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
  - ✓ шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.;
  - ✓ междустрочный интервал – одинарный;
  - ✓ абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
  - ✓ текст выровнен по ширине;
- заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации;
- таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер;
- нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная;
- название таблиц выполняется по центру страницы;
- переносы и точки в конце названий не допускаются;
- номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица»;
- название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

## 4. Структура отчета

### 4.1. Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

#### 4.1.1. Общие сведения об организации:

- исторические сведения об МБДОУ;
- миссия МБДОУ;
- воспитательно-образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

#### 4.1.2. Руководящие работники образовательной организации

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направ- ление и виды деятельности	Образование по диплому (указать специаль- ность)	Стаж	
					админ.	педаг.
1	заведующий					
2						

#### 4.1.3. Сведения об основных нормативных документах

Проводится проверка наличия нормативной и организационно- распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Устав учреждения: дата регистрации \_\_\_\_\_

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Свидетельство о землепользовании: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
Акт о приеме собственности в оперативное управление:  
название документа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_  
Образовательная программа образовательного учреждения: принята (кем) \_\_\_\_\_  
дата и № протокола \_\_\_\_\_, утверждена приказом заведующего МБДОУ, дата и  
№ приказа \_\_\_\_\_.

#### Выводы и рекомендации по разделу:

Соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу МБДОУ, рекомендации по устранению несоответствий.

#### 4.2. Раздел 2. Структура и система управления

##### 4.2.1. Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;
- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. МБДОУ);
- используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;
- анализ выполнения основной образовательной программы, наличие действующей системы мониторинга.

##### 4.2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей;
- наличие и реализация плана работы с семьями;
- планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО).

##### 4.2.3. Оценка взаимодействия семьи и МБДОУ:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;
- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- содержание и организация работы сайта МБДОУ.

##### 4.2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;
- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;
- соблюдение законодательных норм.

##### 4.2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в МБДОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

##### 4.2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью;
- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ.

#### 4.2.7. Оценка информационной открытости МБДОУ:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп;
- презентация отчёта о самообследовании;
- использование ИКТ в управлении МБДОУ.

#### 4.2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления:

- модель системы управления МБДОУ;
- как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ;
- какие методы и технологии управления применяются в МБДОУ;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды, лидерские качества руководителя, эффективность работы руководителя и управленческой команды МБДОУ.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций МБДОУ в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

### 4.3. Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

#### 4.3.1. Программа развития МБДОУ

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

#### 4.3.2. Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников

Анализ реализации основной образовательной программы:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;
- как отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;
- как отражается инновационная деятельность МБДОУ;
- какая основная образовательная программа дошкольного образования использована ли для её разработки ;
- разработаны ли рабочие программы.

#### 4.3.3. Воспитательная работа:

- анализ качественного, социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ);
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

#### 4.3.4. Дополнительное образование (при наличии):

- направленность реализуемых программ дополнительного образования;
- материально-техническое обеспечение;
- программно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ;
- охват воспитанников;
- эффективность реализации программ дополнительного образования.

#### 4.3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений

В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ представляется:

- как изучается мнение;
- делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации;
- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Степень соответствия ФГОС в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации.

#### 4.4. Раздел 4. Организация образовательного процесса

Дается оценка таким аспектам:

- сетка часов проведения образовательной деятельности (занятий) в МБДОУ в целом;
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;
- баланс свободного времени и времени непосредственно - образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Оптимальность организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы МБДОУ.

#### 4.5. Раздел 5. Кадровое обеспечение

Следует проанализировать:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;
- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчетность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников;
- укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них);
- возрастной состав;
- порядок премирования, стимулирования.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Степень укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы МБДОУ, их профессиональный уровень.

#### 4.6. Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Следует проанализировать:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);
- каковы формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Насколько методические условия, созданные в МБДОУ, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

#### 4.7. Раздел 7. Информационное обеспечение:

- наличие и оценка сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

#### Выводы и рекомендации по разделу

Позволяют ли созданные условия обеспечить открытость информации о деятельности МБДОУ, её доступность, возможность получения обратной связи.

#### 4.8. Раздел 8. Материально-техническая база:

- достаточность игрового и дидактического материалов;
- наличие оборудованных кабинетов (учителя-логопеда, педагога-психолога и др);
- выполнение требований СанПиН к групповым и другим помещениям (музыкальному (спортивному) залу, спортивной площадке, прогулочным участкам, физкультурной площадке, цветнику, зелёным насаждениям;
- состояние групповых площадок (веранд, игрового оборудования).

#### Выводы и рекомендации по разделу

Создание условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры МБДОУ.

#### 4.9. Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;
- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители (законные представители), профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);
- инструментарий используемый в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;

- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы МБДОУ;
- как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью МБДОУ со стороны родителей (законных представителей), партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

#### Выводы и рекомендации по разделу

Выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития МБДОУ, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

#### 4.10. Раздел 11. Иные документы, предоставляемые МБДОУ с целью презентации успешного опыта

МБДОУ могут включить в содержание отчета по самообследованию документы и материалы с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

- информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах;
- информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня;
- участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность МБДОУ в качестве региональной инновационной площадки;
- успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик.

#### 4.11. Общие выводы

Отметить устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования. Дать анализ соответствия содержания деятельности МБДОУ целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам. Отметить, какие меры были приняты для повышения качества деятельности МБДОУ. Представить в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.



**Показатели деятельности МБДОУ Ключевский «Детский сад № 2 «Теремок»  
комбинированного вида» Ключевского района Алтайского края,  
подлежащей самообследованию**

№	Показатели	Единица измерения		
		2016	2017	2018
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек		
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	Человек		
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек		
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек		
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%		
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%		
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%		
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день		
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педа-	Человек/%		

	гогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%		
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%		
1.8.1	Высшая	Человек/%		
1.8.2	Первая	Человек/%		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%		
1.9.1	До 5 лет	Человек/%		
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек		
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет		
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет		

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет		
1.15.4	Логопеда	да/нет		
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет		
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет		
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.		
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.		
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет		
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет		
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет		